




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра русской филологии


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


Е.Е. Машкова
«21» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Л.Л. Таймазова
«21» 02 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (английский
язык и литература, русский язык и литература)»

факультет филологический

Симферополь, 2022

Рабочая программа практики Б2.В.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (английский язык и литература, русский язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 986.


Составители

рабочей программы



подпись

Л.Л. Таймазова, доц.



подпись

Д.А. Абжелиева, преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской филологии

от 10.02 20 22 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой



подпись

Л.Л. Таймазова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета

от 21.02 20 22 г., протокол № 6

Председатель УМК



подпись

Н.Ф. Грозьян

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы), по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретённых за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определённом виде деятельности, установленном ФГОС ВПО;
- закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- развитие студентами своих исследовательских способностей, совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений публичного выступления, участия в научных дискуссиях.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/	Номер/индекс	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:
------	--------------	------------------------	---

п	компетенции		Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	базовые понятия в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста (ПК-1.1.1); основные этапы развития теории и истории литературы (литератур), периодизацию, представлять ее целостную картину (ПК-1.1.2)	комплексно описывать языковые явления на всех уровнях изучаемого языка с использованием необходимого терминологического аппарата (ПК-1.2.1); комплексно описывать лексический и грамматический строй иностранного языка с использованием терминологии; анализировать эмпирический материал с использованием методов общего лингвистического анализа для предупреждения межъязыковой интерференции (ПК-1.2.2); выделять основные черты литературы (литератур), определяющие ее (их) место и роль в национальной и мировой культуре (ПК-1.2.3)	навыками ведения научно-исследовательской деятельности в избранной области филологии (ПК-1.3)
2	ПК-2	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с	существующие методики в избранной области филологического знания для проведения локальных научных исследований (ПК-2.1);	строить умозаключения и выводы в конкретной узкой области филологического знания (ПК-2.2)	методиками проведения локальных исследований в избранной области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-

		формулировкой аргументированных умозаключений и выводов			2.3)
3	ПК-3	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	алгоритм подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; требования к оформлению научных работ согласно государственным стандартам; основные библиографические источники и поисковые системы (ПК-3.1)	составлять и оформлять в письменной форме результаты проводимых научных исследований в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода исследованиям; использовать основные библиографические источники и поисковые системы в своей научно-исследовательской работе (ПК-3.2)	навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований (ПК-3.3)
4	ПК-4	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	алгоритм подготовки доклада (выступления) по результатам собственных исследований в конкретной предметной области; приемы участия в научных дискуссиях и стратегии поведения при демонстрации результатов проведенного исследования (ПК-4.1)	использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникативные технологии для презентации результатов научного исследования; размещать результаты проведенного исследования в информационных сетях (ПК-4.2)	понятийным аппаратом изучаемых дисциплин; научной речью при оформлении результатов собственных исследований в определенной области научного знания; стратегиями выступления с научными докладами и участия в научных дискуссиях по проблемам исследования (ПК-4.3)
5	ПК-5	способность к проведению учебных занятий и внеклассной	образовательный стандарт и программы среднего общего	строить урок на основе активных и интерактивных методик, проводить	психолого-педагогическими и методическими основами

		работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня (ПК-5.1)	уроки по языку и литературе с детьми соответствующего возраста (ПК-5.2)	преподавания филологических дисциплин (ПК-5.3)
6	ПК-6	умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий (ПК-6.1)	планировать урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик (ПК-6.2)	навыками выбора оптимальных методов и методик преподавания при планировании урока (ПК-6.3)
7	ПК-7	готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	многообразие направлений филологического знания на этапе современного развития гуманитарных наук; приемы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся (ПК-7.1)	применять на практике приемы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся посредством организации воспитательной работы (ПК-7.2)	приемами актуализации филологических знаний при организации профориентационной и воспитательной работы с обучающимися (ПК-7.3)
8	ПК-8	владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	стандартные методики и действующих нормативы для создания различных типов текстов (ПК-8.1)	создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ (ПК-8.2)	навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (ПК-8.3)

9	ПК-9	владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	основы стилистики, корректирования и редактирования, имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности (ПК-9.1)	редактировать, корректировать, реферировать различные типы текстов (ПК-9.2)	навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9.3)
10	ПК-10	владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	основы теории и практики перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки (ПК-10.1)	аннотировать и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках (ПК-10.2)	базовыми навыками перевода, аннотирования и реферирования текстов на иностранном языке (ПК-10.3)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Б2.В.05(Пд) реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики».

Практика связана с дисциплинами «Современный русский язык», «Введение в литературоведение», «Введение в языкознание», «Практикум по русской литературе», «Практикум по русскому языку», «История русской литературы», «Лингвистический анализ художественного текста».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Производственная практика проводится в 8 семестре (ОФО), в 10 семестре (ЗФО). Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Итоговый контроль – зачет.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы прохождения практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1-я неделя	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре филологии, ознакомление с преддипломной программой практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	2	Протокол
			Инструктаж по технике безопасности	2	Журнал инструктаж по технике безопасности
2	Экспериментальный (основной) этап	1-я и 2-я недели	1. Составление библиографического списка	15	Библиографический список ВКР в форме электронного документа
			2. Написание практической главы по теме ВКР.	40	Практическая глава ВКР в форме электронного документа
			3. Написание выводов по практической главе исследования.	20	Выводы по практической главе в форме электронного документа
			4. Написание заключения ВКР	15	Заключение ВКР в форме электронного документа
3	Обработка и анализ полученной информации		Обработка и анализ информации, оформление материалов работы	10	Представление оформленных в соответствии с требованиями

					материалов практики
4	Подготовка отчета по практике	2-я неделя	Представление предварительных результатов исследования в виде презентации, проведение итогового собрания и оценка практики	4	Отчет по результатам практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по преддипломной практике является зачет.

В ходе преддипломной практики студенты обязаны в течение 2-х недель выполнять задания, предусмотренные программой.

Студенты прикрепляются к руководителю кафедр языка и литературы.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, советах факультетов.

По окончании практики студенты обязаны сдать руководителю:

- заполненный дневник практики, в котором все записи заверены подписями руководителей практики и печатями организаций;
- титульный лист отчета;
- пояснительная записка (введение, заключение бакалаврской работы);
- скриншот отчета о проверке на заимствования (антиплагиат);

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость, проставляется в зачетной книжке.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-2– способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
основные направления современного языкознания и литературоведения; алгоритм использования в своем исследовании существующих методик литературоведческого и лингвистического анализа текстов различного типа	распознавать лингвостилистические особенности текстов на всех языковых уровнях; интерпретировать и производить литературоведческий анализ художественных произведений; строить умозаключения и выводы в конкретной узкой области филологического	методами всестороннего исследования языка во всем многообразии его связей; методиками проведения локальных исследований и литературоведческого анализа художественных произведений; способностью проводить научно-исследовательскую работу под руководством преподавателя

	знания	
ПК-3 – владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
алгоритм подготовки научных обзоров, аннотаций, рефератов по проблематике проводимых исследований; требования к оформлению ссылок, сносок, библиографического списка; основные библиографические источники и поисковые	составлять и оформлять в письменной форме результаты проводимых научных исследований в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода исследованиям; использовать основные библиографические источники и поисковые системы в своей научно-исследовательской работе.	понятийным аппаратом широкой и узкой области исследования; приемами интерпретации текстов-источников для создания реферативного обобщения материала научного исследования
ПК-4 – владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
методологию научно-исследовательской деятельности в конкретной области филологического знания; приемы участия в научных дискуссиях и стратегии поведения при демонстрации результатов проведенного исследования	использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникативные технологии для презентации результатов научного исследования; размещать результаты проведенного исследования в информационных сетях.	понятийным аппаратом изучаемых дисциплин; научной речью при оформлении результатов собственных исследований в определённой области научного знания; стратегиями выступления с научными докладами и участия в научных дискуссиях по проблемам исследования
ПК-9 – владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
особенности разных видов доработки и обработки различных типов текстов	использовать различные приёмы в процессе корректуры, редактирования, комментирования, реферирования и других видов обработки различных типов текстов	базовыми навыками филологической работы с различными видами текстов
ПК-1– способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности		

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций	применять их в собственной научно-исследовательской и профессиональной деятельности	навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций
ПК-5– способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
разные формы проведения уроков русского языка и литературы	профессионально проводить уроки русского языка и литературы. Выполнять функции классного руководителя (работать с коллективом учащихся, проводить индивидуальную воспитательную работу со школьниками)	способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку и литературе в общеобразовательных учреждениях; научно-терминологическим аппаратом.
ПК-6– умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
работы известных методистов; рабочие программы учителей-предметников	организовывать работу учителя-словесника (составлять тематические и календарные планы; разрабатывать планы-конспекты уроков русского языка и литературы с учетом возрастных особенностей учащихся); анализировать, обобщать и использовать передовой педагогический опыт	умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий; использовать методологический аппарат
ПК-7– готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
многообразие направлений филологического знания на этапе современного развития гуманитарных наук; приемы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся	применять на практике приемы и способы популяризации филологического знания среди обучающихся посредством организации воспитательной работы	приемами актуализации филологических знаний при организации воспитательной работы с учащимися различных возрастных групп

ПК-8– владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
основные принципы создания различных типов текстов на основе стандартных методик и действующих нормативов	создавать различные типы текстов на основе действующих нормативов и стандартных методик	навыками оформления различных типов текстов
ПК-10– владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
основные принципы перевода различных типов текстов (документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках)	переводить различные типы текстов, аннотировать и реферировать научные труды	навыками перевода различных типов текстов, аннотировать, реферирования научных трудов, документов

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
«зачтено»	Отчёт составлен в соответствии с указаниями, изложенными в данной программе. Материал излагается лаконично, конкретно. Отчёт отражает отношение студента к освоенному виду практики, знания и навыки, которые он приобрёл в ходе её реализации. Практикант в ответах на вопросы демонстрирует высокий уровень овладения комплексом практических умений и навыков, полученных в ходе преддипломной практики; представленная документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 2–3 негрубые ошибки)
«не зачтено»	Отчёт составлен с нарушениями указаний, изложенных в данной программе. Материал излагается размыто, нет конкретики. Отчёт слабо или совсем не отражает отношение студента к освоенному виду практики, приобретенным знаниям и навыкам. Практикант затрудняется с ответами на большинство заданных вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и др.)	Количество в библиотеке КИПУ
1	Кузнецов И. Н. Научное исследование : Методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. - М. : Дашков и К-, 2004. - 432 с.	Учебно-методическое пособие	3
2	Основы научных исследований : метод. указания для студ.-филологов / М-во образования и науки АРК, Крымский инженерно-педагогический ун-т ; - Симферополь : НИЦ "КИПУ", 2007. - 44 с	Методические рекомендации	2
3	Мультимедийные технологии в профессиональном образовании : материалы Всеукраинской научно-практической конференции 5-6 марта 2013 года / М-во образования и науки, молодежи и спорта Украины, Лаборатория мультимедийных образовательных технологий; кафедра профессиональной педагогики и инженерной графики. - Симферополь : НИЦ КИПУ, 2013. - 198 с	Учебно-методическое пособие	1

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке КИПУ
1	Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Текст]: учеб. пособ. / И.Г.Безуглов. В.В.Лебединский, А.И.Безуглов. –М.: Академический проект.2008. – 194с.	Учебное пособие	5
2	Образовательный стандарт среднего (полного) общего образования по литературе. Профильный уровень / http://www.school.edu.ru/dok_edu.asp?pg=2	Статья	1
3	Емельянова И.В. Организация научно-исследовательской работы студентов как важный фактор профессиональной подготовки современного специалиста в вузе	Статья	1

	// Проблемы модернизации образования в условиях вхождения России в Болонский процесс [Текст] Международная (26 науч.-метод. конф. КемГУ).-сб. статей -Кемерово: Кузбассвузиздат. 2005.		
4	Образовательный стандарт среднего (полного) общего образования по русскому языку. Профильный уровень / http://www.school.edu.ru/dok_edu.asp?pg=2	Пособие	1

Электронные библиотечные системы удаленного доступа:

1. <http://e.lanbook.com/> – Издательство «Лань»
2. <http://biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

OpenOffice (текстовый редактор)

Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office (пакет офисных программ)

Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

doPDF программное обеспечение, позволяющее открывать файлы формата pdf и djvu

Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip (архиватор)

Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander (файловый менеджер)

Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

Adobe Reader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор)

Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор)

Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox (программный продукт виртуализации)

Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки); специально оборудованные аудитории.

Ноутбук, проектор, экран для просмотра презентаций.

DVD-, CD-плееры для прослушивания аудиофайлов с поэтическими текстами, отрывками прозаических произведений.

Раздаточный материал для проведения групповой работы.

12.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по подготовке написания бакалаврской работы

Бакалаврская работа представляет собой научную работу по специальным или общим проблемам русского языкознания.

В бакалаврской работе должны получить выражение теоретические и практические знания, полученные студентом за время обучения в университете, приложение к решению цели и задач, сформулированных совместно с научным руководителем.

Для бакалаврской работы обязательными являются теоретическая и практическая части.

Теоретическая часть включает программу исследования по выбранной теме, а именно:

- постановку научной проблемы с обоснованием актуальности и практической значимости выбранной темы;
- формулировку и обоснование цели исследования;
- постановку исследовательских задач данного этапа работы;
- теоретическое описание объекта и предмета исследования;
- анализ степени изученности проблемы, обзор литературы по теме;
- описание методики сбора и анализа данных.

Практическая часть должна базироваться на анализе результатов исследования, проведённого студентом самостоятельно либо в рамках более масштабного исследования, осуществлённого совместно с научным руководителем.

Требования к содержанию и оформлению бакалаврской работы:

Работа состоит из титульного листа, оглавления, собственно текста, списка использованной литературы и приложений (если они необходимы).

Оглавление размещаются сразу после титульного листа, список использованной литературы и приложения – в конце работы.

Оглавление отражает структуру работы и содержит названия разделов и параграфов с указанием номера начальной страницы:

Титульный лист оформляется согласно Приложениям.

Собственно, текст бакалаврской работы включает **ВВЕДЕНИЕ**, **ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ** и **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.

Во ВВЕДЕНИИ, как правило, должны содержаться описание проблемной области, формулировка научной проблемы (предмет, объект и гипотеза

исследования) и обоснование темы исследования с точки зрения её актуальности, новизны, практической и теоретической значимости.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ отражаются итоги работы, степень выполнения авторов поставленных задач, даётся оценка перспектив исследований в данной области.

ОСНОВНАЯ часть работы делится на разделы и подразделы. Их подразделы не должны быть лишь стереотипным повторением общих названий, они носят содержательный характер и формулируются с учётом конкретного объекта исследования. В конце заголовка точка не ставится. Знаки переноса в заголовках не используются. Если заголовок не помещается на одной строке, его переносят не произвольно, а с учётом логических фрагментов.

Нумерация страниц. Все страницы работы нумеруются по порядку без пропусков, повторений и литерных добавлений. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не указывается. Номер страницы проставляется **вверху страницы (справа)** однообразно во всём тексте работы. Введение, отдельные разделы и заключение следует начинать с новой страницы.

Требования к общему оформлению работы. Работа набирается на компьютере. Текст печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4

Шрифт: Times Nev Roman

Интервал между строками: 1,5 строки (полуторный)

Размер левого поля: 30 мм

Размер правого поля: 15 мм

Размер верхнего поля: 20 мм

Размер нижнего поля: 20 мм

Абзац: 1, 25 см

Каждая структурная часть работы (введение, основная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между названием раздела и следующим за ним текстом, а также между названиями раздела и подраздела составляет **2 интервала**.

После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится. Не допускается подчёркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Рекомендуемый объём бакалаврской работы – 45-50 страниц (не считая приложения, число страниц которого не ограничивается).

Итоговая оценка за бакалаврскую работу выставляется Государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты с учётом оценок, содержащихся в отзыве научного руководителя и рецензента.